

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина**

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Межфакультетская кафедра кыргызского языка

Бишкек – 2025

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность *межфакультетской кафедры кыргызского языка*.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Закон КР от 11 августа 2023 года № 179 «Об образовании».

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

Трудовой кодекс Кыргызской Республики.

Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"».

Устав КРСУ.

Этический кодекс КРСУ.

Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ.

Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, Правительства Кыргызской Республики, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства высшего образования, науки и инновации Кыргызской Республики, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования.

1 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ГФ – Гуманитарный факультет

ЕТФ – Естественно-технический факультет

КРСУ – Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина;

МФ – Медицинский факультет

ФМО – Факультет международных отношений

ФАДиС – Факультет архитектуры, дизайна и строительства

ЭФ – Экономический факультет

ЮФ – Юридический факультет

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности *межфакультетская кафедра кыргызского языка* руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями (*заведующего кафедрой кыргызского языка*, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников *межфакультетской кафедры кыргызского языка*, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство *межфакультетской кафедрой кыргызского языка* осуществляет *заведующий кафедрой*, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению *Проректора по образовательной деятельности*.

4.1 На должность руководителя *межфакультетской кафедры кыргызского языка* назначается лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющее высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению

профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. (в ред. Приказа Минтруда России от 25.01.2023 N 39н), прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроразрывах (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.2 В период отсутствия руководителя *межфакультетской кафедры кыргызского языка* его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению руководителя.

4.3 Реорганизация и ликвидация *межфакультетской кафедры кыргызского языка* осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению *Проректора по образовательной деятельности*.

4.4 Подразделение непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

4.5 Структура *межфакультетской кафедры кыргызского языка* представлена на рисунке 1.

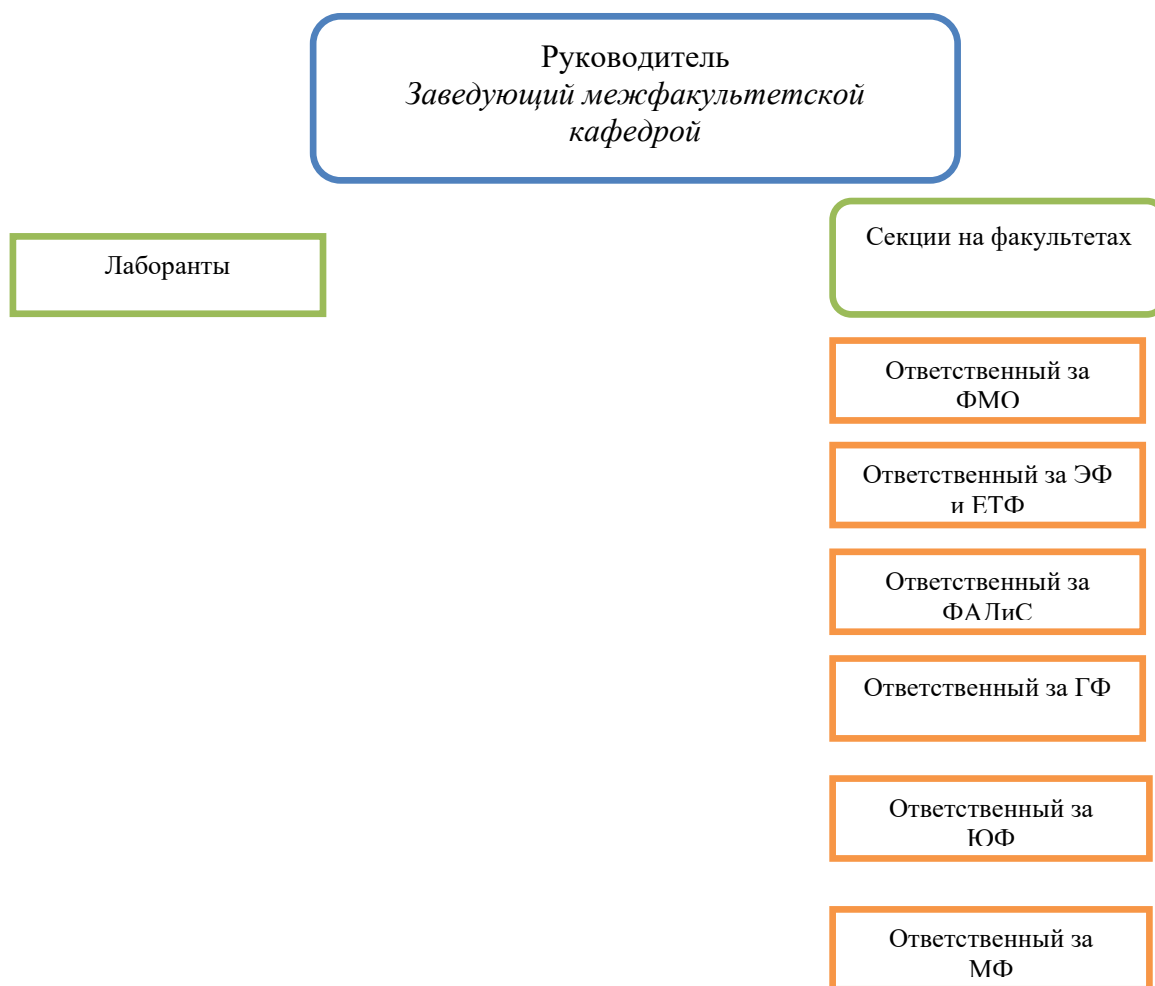


Рисунок 1 – Структура управления межфакультетской кафедры кыргызского языка

4.6 Кадровый состав *межфакультетской кафедры кыргызского языка*, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- Должность заведующего кафедрой;
- Должность профессора;
- Должность доцента;
- Должность старшего преподавателя;
- Должность преподавателя;
- Должность старшего лаборанта;
- Должность лаборанта

4.7 *Межфакультетская кафедра кыргызского языка* обязана выполнять все возложенные на нее настоящим Положением задачи и функции.

5 Основные цели и задачи

Межфакультетская кафедра кыргызского языка, являясь структурным подразделением КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

Цели кафедры:

Кафедра обеспечивает подготовку студентов всех факультетов очной и заочной форм обучения по кыргызскому языку и литературе, осуществляя профильно-ориентированное обучение будущих специалистов, мотивированных к профессиональной деятельности и востребованных в условиях инновационного развития и модернизации системы образования, способных использовать кыргызский язык в профессиональной деятельности.

Основные задачи кафедры:

Основными задачами Межфакультетской кафедры кыргызского языка являются:

- Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом и программами дисциплин.
- Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.
- Совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности студента и их возможностей; формирования индивидуальной образовательной траектории студентов.
- Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.
- Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

6 Функции и права

В соответствии с основными целями и задачами *Межфакультетская кафедра кыргызского языка* осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

6.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1 Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

6.1.2 Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ,

разработку которых осуществляет орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.1.3 Проводит экспертизу учебных программ дисциплин смежных кафедр и подготовку заключений и рекомендаций по вопросам, находящимся в компетенции Межфакультетской кафедры кыргызского языка;

6.1.4 Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

6.1.5 Осуществляет руководство и рецензирование научно-исследовательской работой студентов, включая доклады на конференции, учебные пособия, подготовленные студентами совместно с преподавателями кафедры, аннотации к курсовым и итоговым квалификационным дипломным работам.

6.1.6 Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

6.1.7 Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий.

6.1.8 Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

6.1.9 Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов с использованием ИАИС.

6.1.10 Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

6.1.11 Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

6.1.12 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

6.1.13 Межфакультетская кафедра кыргызского языка поддерживает связь с другими кафедрами гуманитарного, юридического, естественно-технического, экономического, медицинского, архитектурно-строительного, международного факультетов, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

6.2 Научная деятельность:

6.2.1 Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

6.2.2 Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других.

6.2.3 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

6.2.4 Организует языковую подготовку студентов (аспирантов и докторантов).

6.3 Воспитательная работа с обучающимися:

6.3.1 Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

6.3.2 Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

6.4 Организационная деятельность:

6.4.1 Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

6.4.2 Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры согласно утвержденной Номенклатуре дел.

6.4.3 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

6.4.4 Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

6.4.5 Комплекдует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

6.4.6 Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса.

6.5 Участвует в реализации Политики руководства университета.

6.6 Разрабатывает Цели *межфакультетской кафедры кыргызского языка*

6.7 Участвует в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.

6.8 Предоставляет данные для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.9 Планирует деятельность структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

Права научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

В ходе деятельности *межфакультетская кафедра кыргызского языка* также может:

– получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

– принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой *межфакультетской кафедры кыргызского языка*.

7 Ответственность сотрудников

7.1 *Заведующий межфакультетской кафедрой кыргызского языка* несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

– правильность документов, подготавливаемых подразделением;

– правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;

– организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;

– выполнение приказов и указаний руководства университета;

– создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников *межфакультетской кафедры кыргызского языка* устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного *межфакультетской кафедре кыргызского языка* несут зав. УМК, лаборанты и старшие лаборанты кафедры.

8 Взаимодействие

Подразделения университета представляют информацию *межфакультетской кафедре кыргызского языка* по ее требованиям, исходя из перечня задач и функций *межфакультетской кафедры кыргызского языка*.

8.1 *Межфакультетская кафедра кыргызского языка* по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.2 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

8.3 С внешними организациями взаимодействие осуществляется в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

4.3 Положение о структурном подразделении Межфакультетская кафедра кыргызского языка разработали:

Зав. кафедрой

Ответственная за ЭФ



К.А. Биалиев



Г.Э. Аманалиева

Лист согласования

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Баймулдинова Анара Токталиевна (Управление образовательных программ, Начальник управления)	Согласовано ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Баймулдинова Анара Токталиевна (Управление образовательных программ, Начальник управления)	23.01.2026 08:52	<u>Документы</u> <u>предоставляются нарочно для подписи.</u>
Байсынов Нурбек Акматалиевич (Отдел пожарной безопасности, охраны труда и Гражданской защиты, Начальник отдела АУП)	Согласовано ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Байсынов Нурбек Акматалиевич (Отдел пожарной безопасности, охраны труда и Гражданской защиты, Начальник отдела АУП)	21.01.2026 08:13	
Валитова Найля Анваровна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)	Согласовано ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Валитова Найля Анваровна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)	21.01.2026 08:00	<u>согласованы Положение кафедры и ДИ УВП. ДИ ППС разработаны и утыерждены УОП</u>
Симанова Нина Алексеевна (Правовое управление, Заместитель начальника АУП)	Согласовано ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Симанова Нина Алексеевна (Правовое управление, Заместитель начальника АУП)	23.01.2026 09:17	<u>Прошу привести должностные инструкции в соответствие требованиям форматирования текста (в т.ч. выравнивание по ширине).</u> <u>ДИ ППС согласовывает УОП</u>
Юрченко Марина Геннадьевна (Ректорат, Проректор по образовательной деятельности)	Согласовано ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Юрченко Марина Геннадьевна (Ректорат, Проректор по образовательной деятельности)	22.01.2026 15:24	

Лист подписания

ФИО, Должность	Результат	Дата	Комментарий
Волков Сергей Юрьевич (Ректорат, Ректор) за Волкова Сергея Юрьевича	Подписано	26.01.2026 08:41	
	ПРОСТАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ Волков Сергей Юрьевич (Ректорат, Ректор)		